



ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет»

Система менеджмента качества БГИТУ

БГИТУ-ПСП-3-3.1-2026

Утверждено
решением Ученого совета

ФГБОУ ВО «БГИТУ»

Протокол № 7 от «29» января 2026 г.

Ректор ФГБОУ ВО «БГИТУ»

В.А.Егорушкин



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА
ФГБОУ ВО «БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Версия 03

Дата введения: «29» января 2026 г.

Брянск 2026

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Ученый секретарь Ученого совета университета	Часова Н.А.		27.01.26
Проректор по ОД и МП	Захаров Н.Е.		27.01.26
Советник при ректорате	Симонов С.А.		27.01.26
Начальник юридического отдела	Толубаев Н.Н.		27.01.26
Версия: 03			Стр. 1 из 1



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения выборов декана факультета ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет» (далее – Положение) разработано в целях организации и регламентации проведения выборов декана в ФГБОУ ВО «БГИТУ» (далее – университет) и заключения с ним трудового договора.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04.12.2023 № 1138, Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования"», Уставом университета.

1.3. Руководство деятельностью факультета ФГБОУ ВО «БГИТУ» осуществляет декан, должность которого относится к должностям педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу. Замещение должности декана факультета осуществляется по трудовому договору, заключению которого предшествуют выборы на замещении соответствующей должности.

Выборы являются обязательными для замещения должности декана за исключением следующих случаев:

- прием на работу в должности декана по совместительству на срок не более одного года;
- замещение временно отсутствующего декана, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

1.4. Декан факультета избирается Ученым советом университета путем тайного голосования на срок не менее трех и не более пяти лет. Решение относительно срока избрания принимается Ученым советом.



1.5. Декан факультета избирается Ученым советом университета из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих, высшее профессиональное образование, ученую степень или ученое звание, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет.

В соответствии со ст.196 Трудового кодекса РФ и Коллективным договором университета требованием при повторном избрании является прохождение повышения квалификации (стажировки) не реже одного раза в три года, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

К претендентам, избираемым на должность декана факультета, предъявляются следующие требования:

- наличие не менее 3 учебных изданий в течение последних 3 лет, предшествовавших выборам;
- наличие монографии или не менее 3 научных трудов (в т.ч. 1 публикации в рецензируемых изданиях), опубликованных в течение 3 лет, предшествовавших выборам.

1.6. Выборы декана факультета назначаются приказом ректора университета не позднее, чем за два месяца до истечения срока полномочий действующего декана или при появлении вакансии.

В приказе о выборах декана факультета указывается:

- наименование вакантной должности, на которую объявляются выборы;
- перечень документов и сроки их подачи претендентами на должность декана;
- дата проведения заседания Ученого совета университета по выборам декана.

1.7. При создании нового факультета, а также при досрочном прекращении полномочий декана факультета назначается исполняющий обязанности декана факультета и объявляются выборы на эту должность в соответствии с настоящим Положением.

1.8. Не позднее 1 июля отдел кадров университета формирует и размещает на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт университета) список педагогических работников, в том числе деканов факультетов (фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность), у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора.



1.9. Объявление о выборах декана с указанием даты заседания Ученого совета университета размещается на информационных стендах и официальном сайте университета не позднее, чем за два месяца до выборов на Ученом совете университета.

1.10. По решению ректора университета выборы проводятся в очной или дистанционной форме.

При дистанционной форме проведения выборов допускается подача документов в электронном виде и проведение конкурсных процедур с использованием телекоммуникационных средств связи.

1.11. В объявлении о проведении выборов на сайте университета указываются:

а) наименование вакантной должности, на замещение которой объявляются выборы;

б) квалификационные требования, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами, а также другие требования, установленные настоящим Положением;

в) место (адрес) приема документов для участия в выборах;

г) срок приема документов для участия в выборах (не менее одного месяца со дня размещения объявления о проведении выборов на сайте университета);

д) место, дата и форма проведения выборов, порядок проведения выборов в очной или дистанционной форме;

е) срок, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности;

ж) порядок и сроки внесения изменений в условия выборов, а также их отмены в соответствии со ст.1058 Гражданского кодекса Российской Федерации;

з) адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются документы для участия в выборах;

и) ссылки на Положение о порядке проведения выборов декана факультета ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет».

1.12. Действующий декан до объявления о выборах отчитывается о проделанной работе в должности декана за истекший период:

- на заседании ученого совета факультета с участием ректора (проректора по поручению ректора);

- на заседании Ученого совета университета.



1.13. Условия для ознакомления всех работников с информацией о проведении выборов обеспечиваются Ученым секретарем Ученого совета университета путем размещения информации на официальном сайте университета и информационных стендах.

1.14. Всем лицам, претендующим на замещение вакантной должности декана, должны быть созданы равные условия для участия в выборах.

2. Порядок выдвижения кандидатов на должность декана

2.1. Выдвижение кандидатур на должность декана начинается со дня объявления даты выборов (п.1.9) и продолжается в течение 20 календарных дней со дня объявления выборов.

2.2. Кандидаты на должность декана, с их согласия, могут выдвигаться ректоратом, ученым советом и кафедрами факультета. Работник факультета принимает участие в голосовании по выдвижению кандидата не более одного раза (либо на заседании ученого совета факультета, либо на заседании кафедры).

2.3. Решение о выдвижении или поддержке кандидата на должность декана принимается открытым или тайным голосованием (по решению ректората, ученого совета, кафедры) простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 членов ученого совета (кафедры).

2.4. Решение по выдвижению кандидатов на должность декана оформляется протоколом заседания ученого совета (кафедры).

В протоколе должно быть указано число членов ученого совета (штатных научно-педагогических работников кафедры), число участвовавших в заседании, число принявших участие в голосовании, число голосов, отданных за каждую кандидатуру в поддержку, против и воздержавшихся.

2.5. С момента объявления выборов и не позднее, чем за 30 календарных дней до них каждый кандидат представляет в секретариат Ученого совета университета следующие документы:

- письменное заявление на имя ректора о своем согласии принять участие в выборах декана факультета (приложение 1);
- выписку(и) из протокола(ов) заседания(й) ученого совета (кафедр) по выдвижению кандидатур на должность декана;
- личный листок по учету кадров;
- список опубликованных учебных изданий и научных трудов за последние 5 лет (приложение 2);
- копии документов, подтверждающих прохождение повышения квалификации за последние три года;



– справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

– программу развития факультета с учетом направлений программы развития университета, ориентированную на достижение показателей эффективности деятельности факультета;

– дополнительные документы по усмотрению претендента.

Претенденты, не являющиеся работниками университета, дополнительно представляют следующие документы:

- копию паспорта;
- копию трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности;
- согласие на обработку персональных данных;
- копии документов об образовании и квалификации;
- справку о прохождении флюорографии;
- справку об отсутствии регистрации на учете в психоневрологическом и наркологическом диспансерах.

Заявление кандидата для участия в выборах со всеми прилагаемыми документами может быть подано в секретариат Ученого совета в бумажном виде или на электронный адрес Ученого совета Университета в электронном виде, с последующим предъявлением оригиналов документов при трудоустройстве.

2.6. Решение о допуске к выборам принимает ректор Университета с наложением соответствующей резолюции на заявлении претендента.

Отказ в приеме документов от кандидата на должность декана факультета может иметь место в случае несоответствия кандидата квалификационным требованиям или в случае нарушения установленного срока подачи документов. Число кандидатур на должность декана факультета не ограничивается.



3. Согласование кандидатур на должность декана с ученым советом факультета

3.1. Список кандидатов на должность декана факультета с указанием ученой степени, звания, занимаемой должности, а также подразделений, выдвинувших данную кандидатуру, размещается на информационном стенде и официальном сайте университета не позднее, чем за 30 календарных дней до выборов на Ученом совете Университета.

3.2. С этого момента проводится обсуждение выдвинутых кандидатур. Публичное обсуждение программ кандидатов на должность декана проводится на заседании ученого совета факультета, на котором с правом совещательного голоса может присутствовать любой научно-педагогический работник факультета. Заседание ученого совета проводится под председательством ректора (проректора по поручению ректора).

3.3. Все кандидатуры на должность декана факультета должны быть рассмотрены на одном заседании ученого совета факультета.

Решение о рекомендации кандидата может быть принято ученым советом факультета при кворуме в 2/3 списочного состава ученого совета открытым голосованием. По решению более половины присутствующих на заседании ученого совета может быть проведено тайное голосование.

Каждый член ученого совета вправе проголосовать только за одного кандидата.

Рекомендованным считается кандидат, получивший более 50 % голосов.

3.4. Если голосование проводилось по двум и более претендентам и никто из них не получил необходимого количества голосов, то проводится второй тур голосования по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре.

В случае если при повторном тайном голосовании никто из претендентов не получил более половины голосов, кандидаты считаются не рекомендованными к избранию на должность декана факультета.

3.5. Если две кандидатуры получили по 50 % голосов, обе считаются рекомендованными.

3.6. Кандидаты на должность декана факультета, не рекомендованные к избранию, имеют право продолжать участие в выборах.



3.7. До проведения выборов на Ученом совете университета кандидатом лично представляются выписки из протокола заседания ученого совета факультета с соответствующими рекомендациями в секретариат Ученого совета в бумажном виде или на электронный адрес Ученого совета университета в электронном виде, с последующим предъявлением оригинала.

4. Выборы декана факультета на Ученом совете университета

4.1. Заседание Ученого совета университета, в повестку дня которого включен вопрос о выборах декана факультета, проводится в порядке, установленном регламентом работы Ученого совета университета.

4.2. До проведения тайного голосования каждому из кандидатов в алфавитном порядке предоставляется возможность изложить основные положения своей программы и ответить на вопросы присутствующих на заседании Ученого совета. Регламент выступления и обсуждения программ кандидатов утверждается открытым голосованием.

4.3. По результатам обсуждения Ученый совет принимает решение о включении кандидатур на должность декана факультета в единый бюллетень для тайного голосования. В него вносятся все кандидатуры в алфавитном порядке с указанием фамилии, имени, отчества, места работы, должности, ученого звания и (или) ученой степени каждого кандидата.

4.4. Голосование по вопросу избрания декана проводится в порядке, установленном для принятия решений Ученым советом Университета регламентом работы Ученого совета Университета с учетом настоящего Положения.

5. Решение о выборах декана факультета

5.1. На основании протокола счетной комиссии Ученый совет университета принимает одно из следующих решений:

- считать одного из кандидатов избранным на должность декана факультета;
- назначить второй тур голосования, в котором участвуют два кандидата, набравшие в первом туре большее количество голосов;
- признать выборы несостоявшимися.

5.2. Результаты голосования являются действительными, если в нем приняли участие не менее 2/3 списочного состава членов Ученого совета университета.



5.3. Избранным считается кандидат, получивший более 50 % голосов от числа принявших участие в голосовании.

5.4. В случае, если в выборах участвовали три и более кандидатуры и все они получили менее 50 % голосов, то в этот же день проводится повторное голосование между двумя кандидатами, набравшими наибольшее количество голосов в первом туре голосования.

Если в конкурсном отборе участвовали две кандидатуры и обе получили по 50 % голосов от числа лиц, присутствовавших на заседании, то в тот же день проводится второй тур голосования.

5.5. Выборы признаются не состоявшимися:

- если в конкурсном отборе участвовал один кандидат, но не получил более 50 % голосов от числа лиц, присутствовавших на заседании членов Ученого совета университета;

- если число участвующих в голосовании оказалось меньше 2/3 списочного состава членов Ученого совета университета;

- если при повторном голосовании ни один из кандидатов не получил более 50 % голосов или оба кандидата получили равное количество голосов.

5.6. Если выборы не состоялись, то ректор приказом по университету назначает временно исполняющего обязанности декана факультета.

5.7. Процедура проведения новых выборов должна включать все мероприятия, предусмотренные настоящим Положением.

6. Заключительные положения

6.1. Протокол счетной комиссии вместе с опечатанными бюллетенями для тайного голосования (включая недействительные и испорченные) хранятся в делах Ученого совета университета.

6.2. С деканом факультета, избранным в установленном настоящим Положением порядке, заключается срочный трудовой договор. После заключения трудового договора издается приказ по университету о приеме указанного лица на работу в должности декана факультета.

6.3. Должность декана факультета объявляется вакантной, если в течение 30 календарных дней со дня выборов на Ученом совете университета лицо, избранное на эту должность, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.



6.4. Декан факультета, избранный на должность, приступает к исполнению своих обязанностей после издания приказа по университету с даты, указанной в приказе. До этой даты обязанности декана факультета исполняет действующий декан факультета или исполняющий обязанности декана факультета, назначенный приказом по университету.

6.5. Декан, не избранный на новый срок, освобождается от исполнения своих обязанностей.

6.6. Работник, избранный на должность декана факультета, может быть досрочно освобожден от занимаемой должности по собственному желанию либо решением ректора университета по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

Ректорат или ученый совет факультета, учитывая результаты проделанной работы и личностные характеристики действующего декана, вправе ходатайствовать перед Ученым советом университета о досрочном прекращении срока полномочий декана.

Решение о досрочном прекращении срока полномочий декана принимается на Ученом совете университета.



ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет»

Система менеджмента качества БГТУ

БГТУ-ПСП-3-3.1-2026

Приложение 1

к Положению о порядке проведения выборов декана факультета ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет»

Примерная форма заявления на участие в конкурсе

Ректору БГТУ _____
(фамилия и инициалы)

(фамилия, имя, отчество претендента полностью)

(занимаемая должность в университете)

проживающего по адресу: _____

Адрес для направления информации _____

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне принять участие в выборах декана _____

(наименование структурного подразделения с указанием величины ставки, как они указаны в объявлении)

в связи с выдвижением моей кандидатуры _____

(наименование коллегиального органа или кафедры, выдвинувших кандидатуру)

С Положением о порядке проведения выборов декана факультета ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет» ознакомлен/а.

Согласен/согласна на передачу своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

(дата)

(подпись)

Ходатайство проректора по ОД и МП (пишется собственноручно)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Примечание: виза проректора по ОД и МП может отсутствовать при дистанционной подаче заявления.



ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет»

Система менеджмента качества БГИТУ

БГИТУ-ПСП-3-3.1-2026

Приложение 2

к Положению о порядке проведения выборов декана факультета ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет»

СПИСОК

опубликованных учебных изданий и научных трудов

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) претендента полностью)

N п/п	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем, п.л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
Учебные издания					
1.					
2.					
...					
Научные труды					
3.					
4.					
...					
Патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем					
5.					
...					

Соискатель

подпись

Список верен:

Заведующий кафедрой (руководитель подразделения, организации) (директор, декан, проректор, ректор)

подпись

фамилия, имя, отчество

Ученый секретарь Ученого совета
ФГБОУ ВО «БГИТУ»

подпись

фамилия, имя, отчество

(М.П.)

(Дата)



Примечание.

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации учебных изданий и научных трудов, со сквозной нумерацией:

- Учебные издания;

- Научные труды;

- Патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

2. В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности с уточнением в скобках вида публикации:

- для учебных изданий: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа;

- для научных трудов: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума, семинара, форума, конгресса).

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать на каком языке она была опубликована.

3. В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

4. В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, съездов, симпозиумов, семинаров, форумов, конгрессов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. Для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов.



5. В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю).

Для электронных изданий объем в мегабайтах (Мб), продолжительность звуковых и видеофрагментов в минутах.

6. В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется "и другие, всего ____ человек".

7. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным трудам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

8. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.